日本推進技術協会　御中

推進工事技士管理システム
利用者操作手順書

第 2 版

2025 年 5 月 15 日

有限会社エコラボ

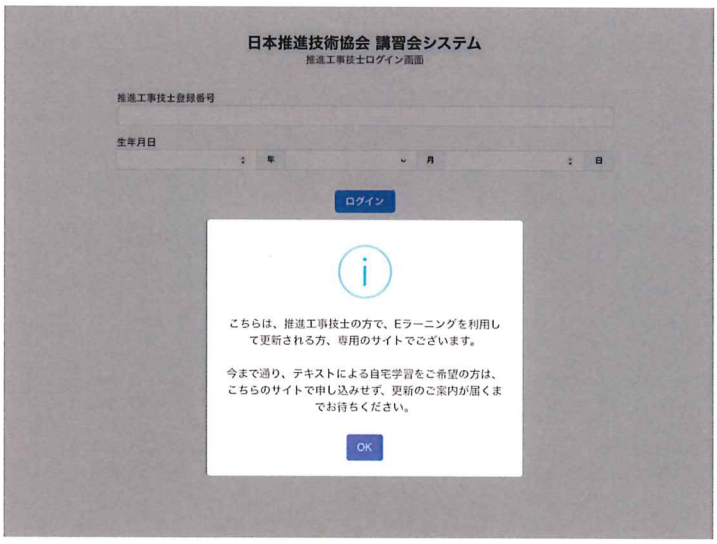
目次

1. 利用者ログイン方法 1
1.1. ログイン方法 1
2. 更新申込 1
2.1. 更新申請に申し込む 2
2.2. 不備を訂正する 3
2.3. 申込内容を確認する 4

1. 利用者ログイン方法

1.1. ログイン方法

【作業手順】

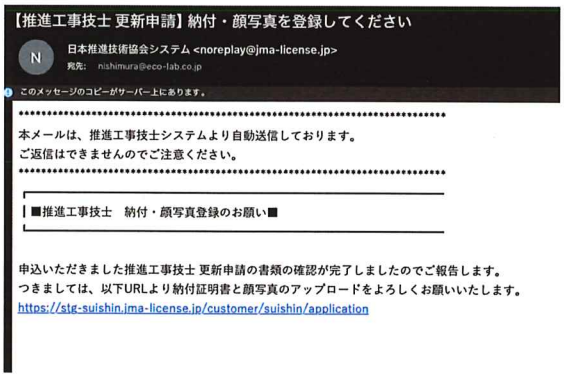
	(1) 「https://suishin.jma-license.jp/customer/login」にアクセスします。 ※今まで通り、テキストによる自主学習をご希望の方は、このサイトでの申込の必要はありません。更新のご案内が届くまでお待ちください。
	(2) 推進工事技士登録番号と生年月日を入力して、「ログイン」ボタンをクリックします。 ※ウェブ講習は個人別に申請してください。
	(3) 「申請トップ」画面が表示されればログイン成功です。

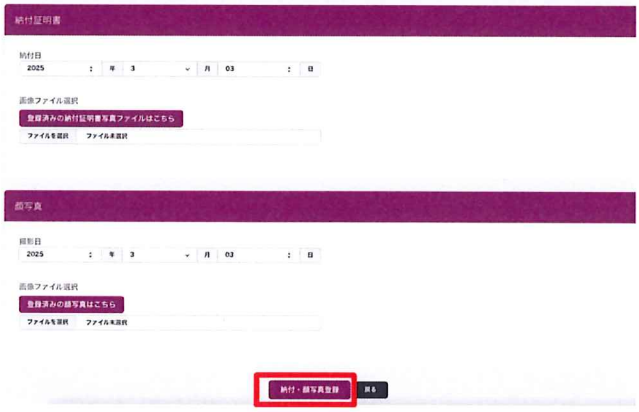
2. 更新申込

この章では、推進工事技士の更新申込の画面操作方法について説明します。

2.1. 更新申請に申し込む

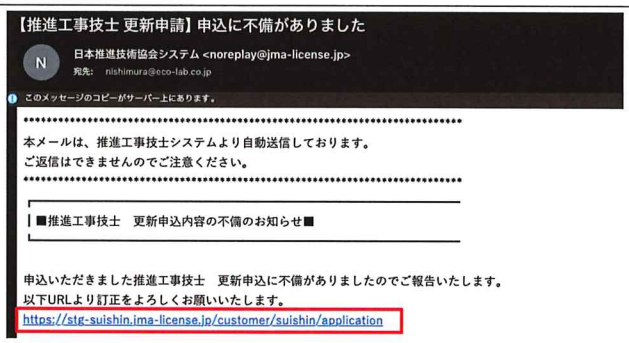
【作業手順】

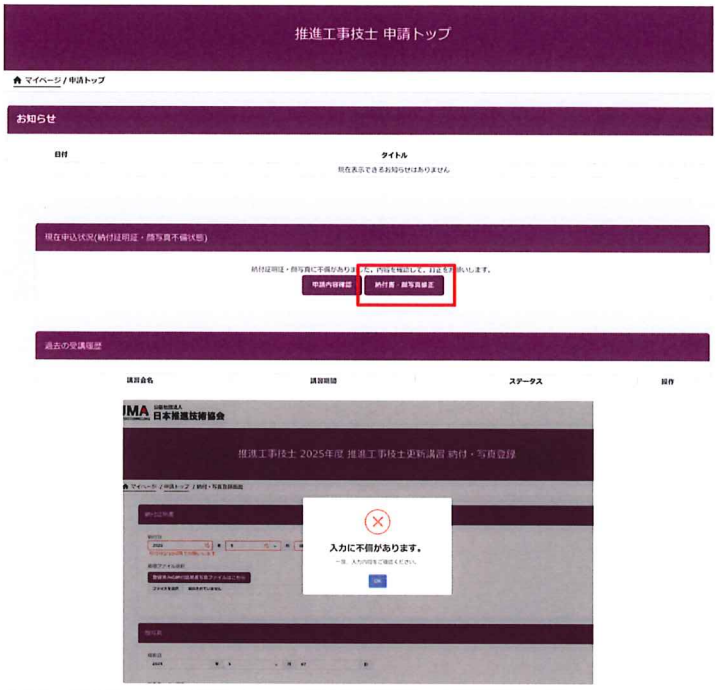
	(1) 「申請トップ」画面から、「更新講習会申込」をクリックします
	(2) 現在登録されている情報が表示されています。 変更する場合は情報を更新の上、「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。 なお、必須と記載されている項目は全てご記入ください。 ※メールアドレスは、受講者個人のものとしてください
	(3) 申込内容をご確認いただき、問題なければ「申込登録」ボタンをクリックしてください。
	(4) 左のようなメールが届きましたら、受験料の納付をされた納付証明書と、顔写真をアップロードしてください

	(5) 申請トップ画面を表示し、「納付書・顔写真登録」ボタンをクリックします
	(6) 納付証明書と顔写真をアップロードし、納付日と撮影日を入力して「納付・顔写真登録」ボタンをクリックします
	(7) 納付証明書・顔写真を確認中です。今しばらくお待ちください。と表示がされれば完了です。

2.2. 不備を訂正する

【作業手順】

 もしくは	(1) 申込書に不備があった場合、左にある様なメールが届きます。 その場合、メールに記載された URL をクリックするか、 マイページにアクセスすると、「訂正不備登録」ボタンが表示されますので、そのボタンをクリックしてください



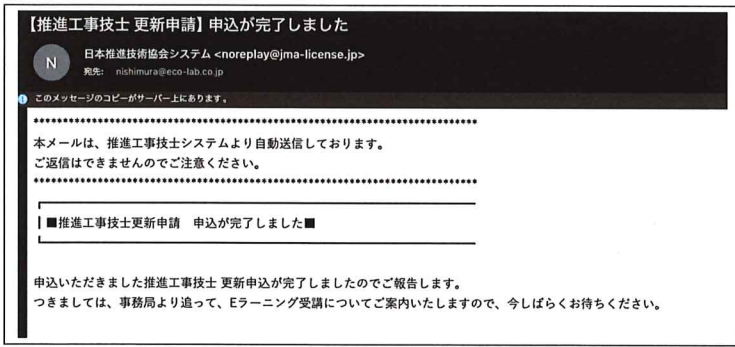
(2) 不備訂正画面が開くと、不備が存在する箇所が赤字で表示されますので、その箇所を修正してください

(3) 不備が訂正できれば、画面の一番下にある「納付・顔写真登録」ボタンをクリックします。

申請トップに戻り、「納付証明証・顔写真を確認中です。今しばらくお待ちください。」と表示されれば訂正完了です。

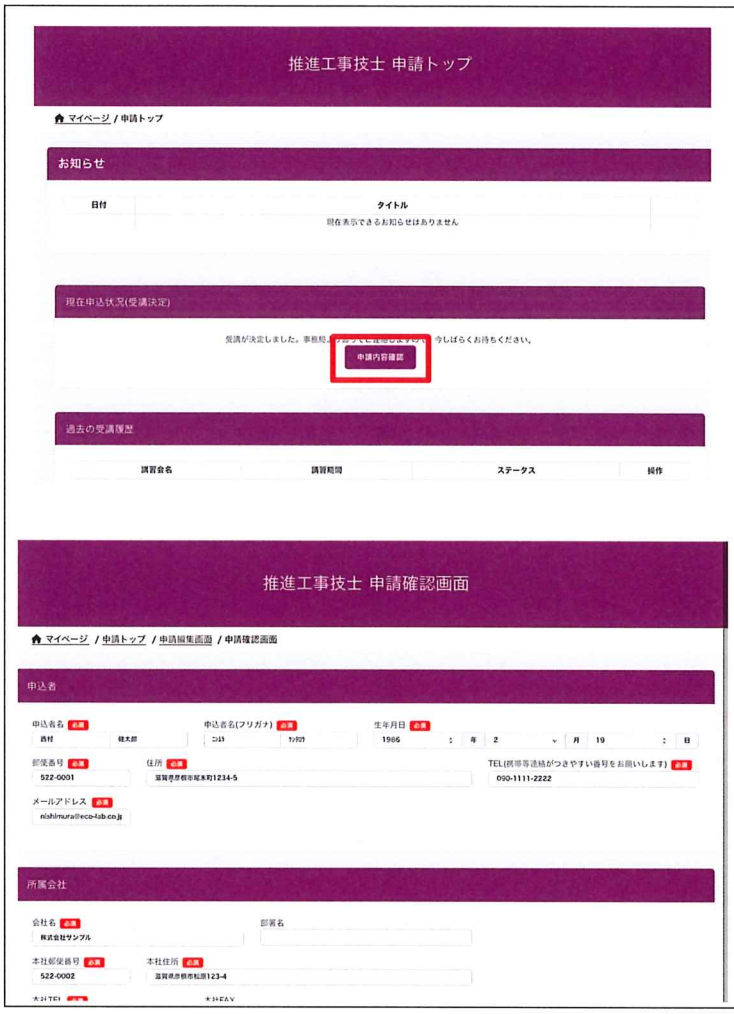
2.3. 申込内容を確認する

【作業手順】



(1) 申込が完了し、左のようなメールが届きましたら、申込完了です。
事務局よりＥラーニングに関する案内が届くまで、今しばらくお待ちください。

マイページより、申込内容を確認することも可能です。



(2) 申込内容確認ボタンをクリックすると、申込内容を確認いただけます。

※申込が完了してからの情報の変更は
協会(kousyu@suisinkyo.or.jp)にご連絡ください。